Утверждаю:

Директор ЧОУ ДО ЦЭНДИСИ
«ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА»

_____О.В.Браславская

01 октября 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ в Частном образовательном учреждении дополнительного образования ЦЭНДИСИ «ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА»

1. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Заявитель - лицо, обращающееся в ЧОУ ДО ЦЭНДИСИ «ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА» (далее Учреждение) о предоставлении Услуги, законный представитель.
Услуга - услуга, оказываемая Учреждением по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение о приеме и отчислении в ЧОУ ДО ЦЭНДИСИ «ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА» (далее Положение) определяет прием, отчисление обучающихся Учреждения.

2.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.199 г. № 120 (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПин 2.4.3172-14.

2.3. Положение определяет порядок, сроки приема и отчисления обучающихся Учреждения и алгоритм действия администрации, преподавателей и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении обучающихся.

- Родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся имеют право выбора программы в соответствии со своими склонностями и способностями.Вся информация о приеме обучающихся в Учреждение, образцы документов, необходимые для зачисления в Учреждение, доступны для обозрения заявителями и размещены:
  - на официальном сайте Учреждение;
  - у должностных лиц, осуществляющих прием в Учреждение.

2.4. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, детей, их родителей (законных представителей).

3. Порядок приема обучающихся.

3.1. На обучение принимаются дети, проявившие желание заниматься видами деятельности, предлагаемыми учреждением.

3.2. В учреждение принимаются все несовершеннолетние, независимо от места проживания, пола, национальности, языка, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к

общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличия судимости.

3.3. Прием детей в учреждение осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, в любом направлении деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей, уровня подготовки, состояния их здоровья. Прием обучающихся оформляется путем заключения договора обучения между учреждением и родителем/законным представителем обучающегося (*Приложение №1*).

3.4. Прием обучающихся в учреждение осуществляется в период с 01 сентября по 30 сентября текущего года. Начало занятий не позднее 01 октября.

3.5. Прием в Учреждение может быть продолжен в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.6. Для подтверждения продолжения обучения на второй и последующие года обучения кандидат на обучение или родитель/законный представитель несовершеннолетнего кандидата ежегодно в период основного или дополнительного набора заключает новый договор обучения.

3.7. Прием и заключение договоров обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется директором или администратором учреждения, назначенным приказом директора. Он же формирует папки с договорами и сопутствующими документами - согласиями на обработку персональных данных (*Приложение №2*).

3.8 В случае желания несовершеннолетнего посещать более одной программы родитель (законный представитель) дополнительный договор на новую программу.

3.9. При приеме обучающегося специалист учреждения предоставляет возможность Заказчику ознакомиться с уставом учреждения, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

4. Перечень документов, предоставляемых при приеме на обучение

4.1. Для приема на обучение в Учреждение необходимо предоставить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение (паспорт для лиц старше 14 лет или свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей/ представителя кандидата на обучение.

4.2. Оригиналы документов, сведения о которых указаны в договоре, предоставляются в Учреждение в день заключения договора об обучении.

4.3. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

4.4. На основании договора с Заявителем формируются список групп обучающихся в учреждении.

4.5. Комплектование новых групп осуществляется специалистом в течение основного периода набора, но не позже 01 октября текущего года.

5. Перечень оснований для отказа в зачислении ребенка в Учреждение

Основаниями для отказа в приеме обучающегося являются:

5.1. Отсутствие свободных мест.

5.2. Несоответствие возрастной категории для приема в группу, установленную локальными нормативными актами учреждение.

5.3. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы кандидата на обучение.

5.4. Непредставление оригиналов документов в учреждение для заключения Договора об образовании.

5.5. Отзыв договора обучения по инициативе кандидата на обучение/родителя/представителя.

В случае наличия отказа от заключенного договора обучения, договор считается расторгнутым со дня

написания заявления о расторжении (*Приложение №3*).

6. Порядок комплектования программ.

6.1. Количество программ в учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утверждаемым директором учреждения.

6.2. Детские программы по интересам в учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

6.3. Комплектование детей в группы, а также наполняемость групп осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4.3172-14) и программой.

6.4. Комплектование контингента обучающихся в группы является компетенцией учреждение.

7. Отчисление из учреждение

7.1. Основанием для прекращения договорных отношений между обучающимся и учреждением могут быть:

- завершение освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- заявление на добровольной основе родителей (законных представителей) и (или) собственное желание самого обучающегося (достигшего 18 лет);
- несоблюдение обучающимся требований раздела договора обучения «Обязанности обучающегося»;

8. Порядок отчисления

8.1. Отчисление обучающихся по собственной инициативе детей или родителей производится на основании заявления. Заявление подается в простой письменной форме (Приложение №3).

- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 18 лет;
- совершеннолетним, достигшим возраста 18 лет

8.2. Отчисление обучающихся по инициативе учреждения (несоблюдение обучающимся требований раздела договора «Обязанности обучающегося») идет путем расторжения договора обучения и оформляется приказом об отчислении с указанием нарушенных требований.

Приложение №1

к Положению о правилах приема и отчисления обучающихся в ЧОУ ДО ЦЭНДИСИ «ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА»

ДОГОВОР обучения №___

г. Королёв «___»_____20___ г.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ «ОБРАЗОВАНИЕ – КАРЬЕРА» (Лицензия Министерства образования Московской области № 75713 от 29.04.2016г.), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» в лице директора Браславской Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК»,

(Ф.И.О. одного из родителей/ законного представителя/обучающегося старше 18 лет)

действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия имя, отчество зачисляемого на обучение)

именуем__ в дальнейшем «ОБУЧАЮЩИЙСЯ», совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги по программе дополнительного образования **««Трехгодичный курс английского языка для школьников 7-12 лет»**, а ЗАКАЗЧИК их оплачивает. Срок освоения образовательной программы составляет от одного года до трёх лет в зависимости от возраста, уровня начальной подготовки и потребности ЗАКАЗЧИКА в данной услуге.

2. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1. ***ПРАВА ЗАКАЗЧИКА и/или ОБУЧАЮЩЕГОСЯ:*** ЗАКАЗЧИК и/или ОБУЧАЮЩИЙСЯ вправе:

2.1.1.Требовать уважительного отношения к своему человеческому достоинству, соблюдения прав и свобод.

2.1.2.Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ по вопросам, касающимся образовательного процесса, получать информацию об оценке своих знаний лично или на сайте **www.курсы-королёв.рф** (личный кабинет).

2.1.3. Пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ во время занятий для осуществления образовательного процесса.

2.1.4. Получать сертификат после успешного прохождения полного курса или справку при досрочном окончании.

2.2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ:

2.2.1.ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность контроля за успеваемостью ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, заменять преподавателя в процессе обучения, применять меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.2. Требовать соблюдения ОБУЧАЮЩИМСЯ учебной дисциплины и обязанностей, указанных в п. 3.1 настоящего договора и, в случае их нарушения, применять действие п.6.4. договора.

2.2.3. В случае отсутствия своевременной оплаты за обучение до 31 числа текущего месяца за последующий период, не допускать ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на занятия.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.ЗАКАЗЧИК и/или ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:

3.1.1. Обеспечить посещение ОБУЧАЮЩИМСЯ занятий, согласно учебному расписанию.

3.1.2. В здании учебного центра переобуваться в сменную обувь. ОБУЧАЮЩИЙСЯ не допускается на занятия без сменной обуви.

3.1.3. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.1.4. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия на занятиях и предъявлять подтверждающие документы.

3.1.5. Посещать занятия, не опаздывать, добросовестно выполнять домашнее задание.

3.1.6. Соблюдать чистоту и порядок в помещениях. Запрещается курение в помещениях и на территории учебного заведения.

3.1.7. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые правила и нормы поведения, проявлять уважение к административным, педагогическим и хозяйственным работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ, другим ОБУЧАЮЩИМСЯ.

3.1.8. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ или других ОБУЧАЩИХСЯ и нести полную материальную ответственность за ущерб, причиненный ИСПОЛНИТЕЛЮ или ОБУЧАЮЩИМСЯ.

3.2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

3.2.1.Создать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.2.2.Проявлять уважение к личности ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, не допускать физического и психологического давления.

3.2.3.В случае отмены занятия по причине болезни преподавателя, предоставить на замену другого преподавателя, либо уведомить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и определить дополнительный день и время проведения занятия.

3.2.4.В случае непосещения ОБУЧАЮЩИМСЯ занятий или неудовлетворительной успеваемости, информировать об этом ЗАКАЗЧИКА.

4. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ.

4.1. Учебные занятия проводятся в течение учебного года с момента набора в группу и продолжаются до 31 мая 2020 года. **Во время школьных каникул занятия не прерываются**. В государственные праздничные дни занятия не проводятся и возврат денег не осуществляется.

4.2. Занятия проводятся два раза в неделю. Продолжительность одного занятия 60 минут. В месяце 8 занятий

4.3. Количество ОБУЧАЮЩИХСЯ в группе составляет от 5 до 10 человек.

4.4. Каждый учебный год заканчивается экзаменом. По результатам экзамена ОБУЧАЮЩИЙСЯ переводится на следующий год. Регулярно (не реже 1 раза в 2 месяца) проводится контрольное тестирование полученных знаний.

4.5. После освоения ОБУЧАЮЩИМСЯ образовательной программы и успешной сдачи итогового экзамена, ему выдается сертификат с указанием продолжительности обучения и итоговыми оценками.

4.6. ОБУЧАЮЩИЙСЯ, досрочно прерывающий обучение, получает справку о продолжительности обучения.

4.7. 4.7. Учебный план Центра включает программу подготовки детей младшего школьного возраста **к международным экзаменам Pearson Exams (Edexcel)** или Кембриджским YLE, KET, PET. Приём экзаменов проводится лицензированными организациями и является объективной и независимой оценкой уровня языковой подготовки ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, согласно международных стандартов Совета Европы.

4.8. ОБУЧАЮЩИЙСЯ приобретает основную учебную литературу и тесты по подготовке к международным экзаменам за свой счёт. Дополнительные учебные и раздаточные пособия ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет за свой счет.

5. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет_____.

Увеличение стоимости образовательных услуг (при сохранении условий п.4.3.договора) после заключения Договора не допускается. В случае наступления условий п.4.3 (уменьшения количества ОБУЧАЮЩИХСЯ в группе менее 5 человек), оплата за обучение увеличивается по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

5.2. Оплата производится ежемесячно в размере 4 400 (Четыре тысячи четыреста рублей), не позднее 25 числа текущего месяца за последующий. Оплата вносится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего договора. При единовременной оплате за учебный год – скидка 5%.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право не допустить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на занятия без оплаты обучения.

5.4. В случае невозможности своевременной оплаты за последующий период обучения, ЗАКАЗЧИК должен до 25 числа текущего месяца сообщить в письменном виде ИСПОЛНИТЕЛЮ о возможной дате оплаты. В этом случае ОБУЧАЮЩИЙСЯ допускается на неоплаченные занятия.

5.5. **ИСПОЛНИТЕЛЬ не возвращает деньги за пропущенные занятия**, за исключением следующих случаев:

5.5.1. **При пропуске подряд от 4 до 7 занятий включительно в одном месяце,** ИСПОЛНИТЕЛЬ переносит 50% от стоимости пропущенных занятий на следующий месяц, при условии представления ЗАКАЗЧИКОМ документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на занятиях (справка о болезни, путевка, авиа-ж/д билеты);

5.5.2. **При пропуске подряд 8 занятий в течение одного месяца**, ИСПОЛНИТЕЛЬ переносит оплату обучения на следующий месяц в размере 100%. Перенос оплаты производится **при условии предварительного письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ** с указанием причины отсутствия на занятиях и представлением подтверждающих документов. Пропущенный материал изучается индивидуально с преподавателем ИСПОЛНИТЕЛЯ и оплачивается за счет ЗАКАЗЧИКА.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению СТОРОН.

6.2.Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При расторжении договора по инициативе ЗАКАЗЧИКА, **деньги** за неиспользованные занятия возвращаются **с даты написания заявления о расторжении договора**. Возврат производится в течение 7 дней с даты уведомления. С суммы возврата удерживается 200 рублей на организационные расходы.

6.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ, не достигший 14-летнего возраста, может расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

6.4.Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- несоблюдение ОБУЧАЮЩИМСЯ требований пунктов 3.1.3. – 3.1.8 раздела 3 «Обязанности ОБУЧАЮЩЕГОСЯ».

В случае нанесения материального ущерба Исполнителю, Заказчик обязан возместить понесенные расходы. Возврат денег за непосещенные занятия производится с учетом понесенных Исполнителем расходов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную ГК РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров по взаимному соглашению.

8.2. Договор вступает в силу с момента начала занятий ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в выбранной группе и действует до 31.05.2020г.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.Все изменения и дополнения оформляют дополнительными соглашениями к договору

9. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЧОУ ДО «ЦЭНДИСИ «ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА» ИНН 5018058681, КПП 501801001

Юридический и фактический адрес: 141080,Московская область, г. Королёв проезд Макаренко, д.10А литер В.

Банковские реквизиты: р/с № 40703810840170100229 в ПАО Сбербанк России г. Москва, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225.Адрес сайта: www.курсы-королёв.рф Электронная почта (e-mail) kursytury@list.ru Телефон: +7 (495) 514-49-94

Директор

_____(О.В.Браславская)

ЗАКАЗЧИК (Ф.И.О.):_____
Дата рождения _____
Адрес места жительства_____
Паспортные данные серия_____ **номер** _____**выдан** ___»_____
_____
Телефон: _____
электронной почты для получения информации от Центра: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|
Где получили информацию о нашем Центре?_____

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, правилами поведения, правилами отчисления, режимом работы организации ознакомлен(а).

_____(_____)
(подпись) (расшифровка)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ (Ф.И.О.):_____
Дата рождения _____ № школы/ класс _____
Адрес проживания _____
Паспортные данные серия_____ номер _____выдан ___»_____
_____(_____)
(подпись) (расшифровка)

Приложение №2

к Положению о правилах приема и отчисления обучающихся в ЧОУ ДО ЦЭНДИСИ «ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА»

Согласие

субъекта на обработку его персональных данных и данных его ребёнка/воспитанника, обучающегося в частном образовательном учреждении дополнительного образования ЦЭНДИСИ «ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА»

Фамилия, Имя, Отчество _____

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): серия _____№_____,

когда и кем выдан _____

_____,

являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия имя отчество ребенка)

_____, обучающегося в ЧОУ ДО ЦЭНДИСИ «ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА»

в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», **даю согласие на обработку своих персональных данных (ПДн) и данных своего ребенка**: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; данные об образовании, оценки, социальное положение семьи для решения социальных проблем, дата поступления в образовательное учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в частном образовательном учреждении дополнительного образования ЦЭНДИСИ «ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА» (далее ОУ), **соглашаюсь на обработку персональных данных** с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети ОУ с целью предоставления доступа к ним. ОУ вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только фамилии, имена и

отчества обучающегося и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю ОУ право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация об ОУ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

ОУ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных ОУ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОУ.

С Положением о защите персональных данных в данном учреждении ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данном ОУ.

Адрес оператора персональных данных частного образовательного учреждения дополнительного образования ЦЭНДИСИ «ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА»

141075, Московская область, г.Королёв, проезд Макаренко, д.10А, литер В

Подпись родителя (законных представителей)

_____ /_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заполнения листа согласия _____

Приложение № 3

к Положению о правилах приема и отчисления обучающихся в ЧОУ ДО ЦЭНДИСИ «ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА»

Директору ЧОУ ДО ЦЭНДИСИ
«ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА»

Браславской О.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
_____
проживающего по
адресу:_____

Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о расторжении договора обучения

Прошу Вас расторгнуть договор обучения № _____ от « ____ » _____ 20___г.,
_____ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

с_____(дата). Причина расторжения_____

_____.

_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.