

Утвержден
Протоколом №1 собрания
учредителей
от "11" февраля 2000 г.

Изменения внесены:

Решением единственного
учредителя № 1
от "25" мая 2009 г.

Решением единственного
учредителя №2
от "20" октября 2015 г.

Устав

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ЦЕНТР ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ "ОБРАЗОВАНИЕ – КАРЬЕРА"

(новая редакция 3)

Московская область, город Королёв
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА»**, именуемое в дальнейшем «ЦЕНТР», является образовательным учреждением, осуществляющее образовательный процесс, т.е. реализующее одну или несколько образовательных программ и обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников.
- 1.2. ЦЕНТР выполняет свои уставные задачи, действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ " Об образовании в Российской Федерации", Гражданского Кодекса РФ, других законов и иных правовых актов РФ, настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.
- 1.3. ЦЕНТР является некоммерческой организацией - частным образовательным учреждением дополнительного образования.
- 1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.
- 1.5. Организационно правовая форма - частное учреждение.
- 1.6. Полное наименование ЦЕНТРА – **ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ "ОБРАЗОВАНИЕ-КАРЬЕРА"**.
- 1.7. Сокращенное наименование ЦЕНТРА: **ЧОУ ДО "ЦЭНДИСИ "ОБРАЗОВАНИЕ – КАРЬЕРА"**.
- 1.8. Местонахождение: 141075, Московская обл., г.Королев, проезд Макаренко, д.10А, литер В
- 1.9. **Учредителем ЦЕНТРА является:**
Браславская Ольга Владимировна (паспорт РФ серия 46 97 № 000708 выдан 17.03.1998г. 2 о/м Раменского УВД Московской обл., код подразделения 503-092, зарегистрирована по адресу: г.Королев, Полевой проезд, д.12, кв.78)
и именуемая в дальнейшем **УЧРЕДИТЕЛЬ**.
Собственником имущества, закрепленного за ЦЕНТРОМ является:
- Браславская Ольга Владимировна
- 1.10. ЦЕНТР является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.
- 1.11. ЦЕНТР отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества.
- 1.12. ЦЕНТР может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. ЦЕНТР, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.13. ЦЕНТР имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.
- 1.14. ЦЕНТР не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчетной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.
- 1.15. Деятельность ЦЕНТРА строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

- 1.16. ЦЕНТР обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 1.17. ЦЕНТР самостоятелен в формировании своей структуры. ЦЕНТР может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения ЦЕНТРА, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем ЦЕНТРА Директором. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени ЦЕНТРА. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет ЦЕНТР. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Целью деятельности ЦЕНТРА является реализация программы дополнительного образования (курсы английского, немецкого, французского и других языков, общеобразовательных школьных предметов), образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности ЦЕНТРА является создание образовательных и научно-технических учреждений (курсы, школы, техникумы, институты, университеты, научно-исследовательские институты по всем направлениям науки и техники).

2.3. Для достижения уставных целей, ЦЕНТР создает материально-техническую базу на основе выполнения нижеперечисленных задач и видов деятельности:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с педагогами, родителями и всеми желающими;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- осуществляет подготовку и переподготовку учителей на основе новых методов и форма обучения и организацию с этой целью курсов, школ, стажировок. В том числе совместно с зарубежными партнерами;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует и финансирует работу постоянных и временных научных центров и творческих коллективов, курсов педагогической и иной гуманитарной направленности;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным вопросам, связанным с воспитанием и обучением;
- разрабатывает обучающие программы, аудио-видео, компьютерные комплексы;
- осуществляет производственную и хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозрасчетные организации, обладающие правами юридического лица;
- осуществляет издательскую деятельность (в т.ч. газеты, журналы), финансирует и организует производство и распространение фото и другой печатной продукции в соответствии с целями и задачами ЦЕНТРА, участвует в работе средств массовой информации в соответствии с Законом о Печати и средствах массовой информации;
- осуществляет перевод различных материалов и изданий с одного языка на другой;

- вкладывает имеющиеся у себя собственные и привлеченные средства в проекты сотрудничества с различными предприятиями и организациями, включая создание совместных предприятий и производств, а также инвестиций в организацию туризма, строительства объектов производственного и социально-культурного назначения;
- осуществляет турагентскую и туроператорскую деятельность, в т.ч. групповой и индивидуальный туризм, осуществляет международное сотрудничество.

2.4. Для осуществления указанных целей ЦЕНТР осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид экономической деятельности;

- 80.10.3 Дополнительное образование детей

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 3.1. Центр осуществляет образовательный процесс по программам дополнительного образования.
- 3.2. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана (разбивка образовательных программ по наименованию и срока обучения), разрабатываемого Директором (или совместно с педагогическим коллективом, с другими учебными заведениями) и утвержденного Директором.
- 3.3. Порядок приема обучающихся:
- 3.3.1. На обучение принимаются дети 5-18 лет, взрослые.
- 3.3.2. Зачисление обучающегося происходит на добровольной основе путем тестирования (или собеседования) и заключения договора обучения (подпись договора для детей до 18 лет осуществляют его родители или законные представители).
- 3.3.3. Дети старше 18 лет и взрослые предъявляют документ, удостоверяющий личность (паспорт).
- 3.4. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения соответствует учебному плану выбранной образовательной программы.
- 3.5. Освоение образовательных программ завершается итоговым экзаменом.
- 3.6. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме реализуемую Центром программу, получают сертификат, в котором указывается наименование образовательной программы, срок освоения, результаты итогового экзамена.
- 3.7. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме программу, получают справку с наименованием образовательной программы, срока обучения.
- 3.8. Знания, умения, навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 3.9. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.
- 3.10. Порядок и основания отчисления обучающихся:
Обучающиеся могут быть отчислены из Центра:
- за совершение противоправных действий, нарушения Устава Центра;
 - нарушение условий договора обучения;
 - в случае отсутствия на занятиях без уважительной причины больше месяца.
- 3.10.1. Об отчислении обучающегося из Центра директор издает приказ с указанием причины отчисления.
- 3.11. Взаимоотношения Центра и обучающегося, его родителей или законных представителей регламентируются настоящим Уставом и Договором обучения, определяющим уровень подготовки, срок освоения программы, размер оплаты за обучение и иные условия.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (или их законные представители) и преподаватели Центра.

4.2. Права и обязанности Обучающихся:

4.2.1. Права и обязанности обучающихся (их родителей или законных представителей) определяются настоящим уставом и договором обучения.

4.2.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- посещение занятий в Центре после тестирования или собеседования и оплаты соответствующего курса;
- получение сертификата после успешного освоения программы обучения;
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют льготы на обучение.

4.2.3. Обязанности Обучающихся:

- соблюдать положения настоящего Устава, договора обучения и иных локальных актов и приказов Центра, касающихся их прав и обязанностей;
- добросовестно учиться, регулярно посещать занятия и готовиться к урокам;
- в случае пропусков занятий, предъявлять документ о причинах отсутствия;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и других сотрудников Центра.

4.3. Права и обязанности Родителей (законных представителей) обучающихся:

4.3.1. Родители имеют право:

- знакомиться с Уставом центра;
- выбирать образовательную программу, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося;
- присутствовать на открытых уроках;
- защищать законные права и интересы ребенка путем письменного обращения к Директору Центра, который обязан срок не более месяца принять решение;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Центра.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, договора обучения и иных локальных актов Центра, касающихся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить оплату за обучение;
- следить за успеваемостью и поведением своих детей;
- проявлять уважение к Директору, преподавателям и другим сотрудникам Центра;
- нести ответственность за моральный и материальный ущерб, нанесенный обучающимся имуществу Центра.

4.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в договоре обучения.

4.5. Преподаватели являются членами Педагогического коллектива Центра и осуществляют процесс обучения на высоком методическом уровне в соответствии с учебной программой, разработанной Директором (или совместно с педагогическим коллективом, с другими учебными заведениями) и утверждённой Директором.

4.5.1. Трудовые отношения с преподавателями и сотрудниками Центра строятся в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" и трудовым законодательством РФ.

4.5.2. Права и обязанности Преподавателей и Сотрудников ЦЕНТРА:

4.5.3. Преподаватели и Сотрудники Центра имеют право на:

- получение работы и оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разработку и внесение предложения по совершенствованию учебной работы.

4.5.4. Преподаватели и Сотрудники Центра принимаются на работу в Центр на основании письменного заявления и предоставлением следующих документов:

- паспорт;

- диплом о высшем педагогическом образовании и (или) лингвистическом (для Преподавателей);
- трудовая книжка.

4.5.5. Преподаватели и Сотрудники Центра обязаны:

- применять в работе методы и приемы, способствующие эффективному усвоению учебной программы Центра.
- поддерживать высокий уровень преподавания в течение всего учебного года за счет подготовки к каждому занятию, тесного контакта с группой и, по возможности, индивидуального подхода к каждому учащемуся.
- обеспечивать высокое качество и эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.
- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов ЦЕНТРА.
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе.

4.5.6. Трудовые отношения с преподавателями и сотрудниками Центра могут быть прекращены в случае нарушения положений настоящего Устава и требований, установленных трудовым договором.

V. ПРАВА И СОБСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Центр имеет право:

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему на имуществом, денежными средствами (в т.ч. в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, производственную и хозяйственную деятельность;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду;
- создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач ЦЕНТРА, финансирования его программ;
- осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества ЦЕНТРА в денежной и иных формах являются:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- оказания платных образовательных услуг;
- поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений.
- другие не запрещенные законом поступления.

- 5.3. В пределах, определяемых Уставом, ЦЕНТР обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 5.4. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.
- 5.5. ЦЕНТР вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.
- 5.6. ЦЕНТР вправе в установленном порядке, осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

VI. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ЦЕНТРА.

6.1. Органами управления ЦЕНТРОМ являются:

- Учредитель ЦЕНТРА - высший орган управления;
- Директор ЦЕНТРА - единоличный исполнительный орган;
- Педагогический Совет - коллегиальный орган управления;
- Общее собрание работников ЦЕНТРА - коллегиальный орган управления.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя ЦЕНТРА относится:

- назначение Директора ЦЕНТРА и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение Устава, изменений к нему;
- осуществление контроля за деятельностью ЦЕНТРА, утверждение основных направлений деятельности ЦЕНТРА, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана ЦЕНТРА и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительства ЦЕНТРА;
- участие в других организациях;
- в установленном законодательством РФ порядке реорганизация или ликвидация ЦЕНТРА;
- осуществление международных связей;

6.3. Директор ЦЕНТРА, осуществляет текущее руководство ЦЕНТРОМ. Директор назначается Учредителем на срок 5 (Пять) лет и подотчетен ему.

6.3.1. Компетенция Директора:

- без доверенности представляет ЦЕНТР в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом ЦЕНТРА, заключает договоры, в том числе трудовые, выписывает доверенности;
- открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников ЦЕНТРА;
- определяет условия оплаты труда и размер заработной платы работников ЦЕНТРА;
- утверждает штатное расписание;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние Положения ЦЕНТРА;
- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения.

6.4. Общее собрание работников ЦЕНТРА (далее - Общее собрание работников) состоит из работников ЦЕНТРА. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с ЦЕНТРОМ. В случае увольнения из ЦЕНТРА работник выбывает из состава Общего собрания.

6.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе работников, Учредителя

или Директора ЦЕНТРА. Решение о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники ЦЕНТРА.

- 6.6. Для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более чем две трети работников ЦЕНТРА. Решения Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.7. Компетенция Общего собрания работников:
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов ЦЕНТРА, затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение, обсуждение и рекомендации по вопросам материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ЦЕНТРА, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ЦЕНТРА, выработка мероприятий по ее укреплению;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Учредителем ЦЕНТРА, Директором или Педагогическим советом;
 - внесение на рассмотрение Директору или Учредителю предложений по совершенствованию работы ЦЕНТРА
 - рекомендация к поощрению (награждению) работников ЦЕНТРА;
 - иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителем ЦЕНТРА, Директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 6.9. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.10. Педагогический совет ЦЕНТРА является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете. Основной целью Педагогического совета ЦЕНТРА является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в ЦЕНТРЕ.
- 6.11. Педагогический совет состоит из педагогических работников ЦЕНТРА. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из ЦЕНТРА педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Педагогические работники ЦЕНТРА обязаны принимать участие в работе Педагогического совета ЦЕНТРА. Председателем Педагогического совета является Директор ЦЕНТРА. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.
- 6.12. Педагогический совет ЦЕНТРА правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.13. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором ЦЕНТРА. Решение Директора ЦЕНТРА о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета. Условия и порядок созыва и проведения заседаний Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете ЦЕНТРА.
- 6.14. Директор ЦЕНТРА открывает и ведет заседания Педагогического совета, организует хранение его протоколов. Протоколы заседаний представляются Учредителю, по его

требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение плана работы ЦЕНТРА на новый учебный год, учебный план, календарный учебный график, разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в ЦЕНТРА;
- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов ЦЕНТРА, регламентирующих его деятельность;
- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.);
- решения иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете ЦЕНТРА, иными локальными нормативными актами ЦЕНТРА, действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

6.17. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.18. Педагогический совет и Общее собрание работников обязаны:

- соблюдать Устав ЦЕНТРА;
- способствовать выполнению задач ЦЕНТРА.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА.

7.1. Деятельность ЦЕНТРА регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями Директора
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- решениями Учредителя;
- решениями Педагогического коллектива;
- иными актами, издаваемыми в случае необходимости.

7.2. Локальные акты ЦЕНТРА не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ЦЕНТРА.

8.1. ЦЕНТР участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением своих учащихся для обучения за рубежом и приему иностранных учащихся.

8.2. ЦЕНТР может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями по обмену и обучению учащихся и преподавателей, проведению совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

IX. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ.

9.1. Ревизионная комиссия ЦЕНТРА избирается Учредителем ЦЕНТРА для проверки финансово-хозяйственной деятельности ЦЕНТРА по мере необходимости и различным запросам.

9.2. Ревизионная комиссия ЦЕНТРА избирается в составе Председателя, секретаря и члена (членов) комиссии.

9.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность ЦЕНТРА;
 - контролирует исполнение положений настоящего Устава;
 - осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности ЦЕНТРА, представляет свой отчет Учредителю.
- 9.4. Ревизионная комиссия вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности ЦЕНТРА независимых аудиторов или специализированных аудиторских организаций за счет средств ЦЕНТРА.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

- 10.1. Реорганизация ЦЕНТРА может происходить путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. ЦЕНТР вправе преобразоваться в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Реорганизация ЦЕНТРА производится по решению Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. При реорганизации ЦЕНТРА его права и обязанности переходят к правопреемникам ЦЕНТРА в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ХИ. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

- 11.1. ЦЕНТР может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами.
- 11.2. Решение о ликвидации ЦЕНТРА может быть принято Учредителем в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, либо судом, арбитражным судом в случаях, установленных законом.
- 11.3. Ликвидация производится Ликвидатором, назначаемым решением Учредителя, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации ЦЕНТРА. Кандидатура Ликвидатора подлежит согласованию с регистрирующим органом в установленном порядке.
- 11.4. С момента назначения Ликвидатора к нему переходят все полномочия по управлению делами ЦЕНТРА.
- 11.5. Процедура ликвидации ЦЕНТРА осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.6. В случае ликвидации ЦЕНТРА его имущество, находящееся в оперативном управлении и оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю ЦЕНТРА, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или договором между собственниками соответствующего имущества и ЦЕНТРА.
- При ликвидации ЦЕНТРА денежные средства и иные объекты собственности ЦЕНТРА за вычетом платежей по покрытию его обязательств направляются на уставные или благотворительные цели.

ХИИ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 12.1. Изменения к Уставу утверждаются решением учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.
- 12.2. Государственная регистрация изменений к Уставу ЦЕНТРА осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 12.3. Изменения к Уставу ЦЕНТРА вступают в силу с момента их государственной регистрации.